



## Администрация Мартыновского района Ростовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2019

сл.Большая Мартыновка

№812

#### **О переименовании Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Зеленолугское» Зеленолугского сельского поселения и утверждении устава Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района в новой редакции**

Руководствуясь статьей 9, пунктом 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также в целях уточнения отдельных положений устава предприятия,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Переименовать Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Зеленолугское» Зеленолугского сельского поселения, изложив его полное фирменное наименование с учетом переименования в следующей редакции: «Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района».

2.Утвердить устав Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района (с учетом переименования, указанного в пункте 1 настоящего постановления) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Со дня государственной регистрации устава Муниципального унитарного предприятия «Мартыновское» Мартыновского района в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением, признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Мартыновского района от 06.02.2017 № 169 «Об утверждении устава Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Зеленолугское» Зеленолугского сельского поселения в новой редакции и увеличении уставного фонда».

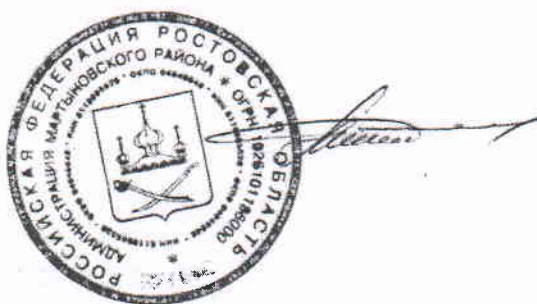
4.Установить, что Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Зеленолугское» Зеленолугского сельского поселения по всем его правам и обязанностям.

5. Директору Муниципального унитарного предприятия «Мартыновское» Мартыновского района (с учетом переименования, указанного в пункте 1 настоящего постановления) обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района, утвержденного настоящим постановлением, в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мартыновского района по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам – заведующего финансовым отделом Троянову В.Д. и начальника отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мартыновского района Гунько С.И.

Глава Администрации

Постановление вносит:  
начальник отдела имущественных и  
земельных отношений  
Администрации Мартыновского  
района Гунько С.И.



А.Н. Тесленко

<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>
Подлинник хранится в Администрации
Мартыновского района Ростовской области
Дата <u>17</u> <u>06</u> 20 <u>19</u>
Подпись <u>Роско</u>
<small>добросовестность, расшифровка подписей</small>

The image shows a rectangular stamp with the text 'КОПИЯ ВЕРНА' (True Copy) and administrative information. It includes fields for 'Дата' (Date) and 'Подпись' (Signature), with handwritten entries '17 06 2019' and 'Роско' respectively. A circular official seal of the Administration of the Martynovskiy District, Rostov Oblast, is partially overlapping the stamp.

Устав  
Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства  
«Мартыновское» Мартыновского района  
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района (далее именуемое – Предприятие) является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Зеленолугское» Зеленолугского сельского поселения, созданного на основании постановления Главы Зеленолугского сельского поселения от 21.11.2007 № 113, по всем его правам и обязанностям.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Мартыновское» Мартыновского района.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:  
МУП ЖКХ «Мартыновское».

1.4. Место нахождения Предприятия: Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Кабардино-Балкарская, 97.

1.5. Юридический адрес Предприятия: Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Кабардино-Балкарская, 97.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Кабардино-Балкарская, 97.

1.7. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Мартыновский район» в лице Администрации Мартыновского района. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Мартыновского района, расположенная по адресу (место нахождения, юридический и почтовый адреса): 346660, Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Советская, 61, (далее также – собственник имущества Предприятия).

## 2. Правоспособность Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие создается без ограничения срока.

2.3. Предприятие вправе открывать банковские счета, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием.

2.4. Предприятие вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.5. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

2.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие).

## 3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целью и предметом деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в результатах его деятельности.

3.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги по водоснабжению;
- услуги по водоотведению;
- услуги по санитарной очистке;
- услуги по капитальному и текущему ремонту (зданий, сооружений, коммуникаций, в том числе дорог общего пользования);
- ритуальные услуги, в том числе по погребению умерших лиц, не имеющих родственников либо родственники которых отказались осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, изъявивших желание осуществить погребение, включая доставку (транспортировку) умерших лиц к месту проведения медицинской (судебно-медицинской) экспертизы и обратно к месту погребения;
- благоустройство;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление (сбор) и обработка (утилизация) твердых коммунальных отходов, в том числе транспортирование отходов I-IV классов опасности.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 4. Размер, порядок и источники формирования уставного фонда Предприятия



4.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 950000 рублей.

4.2. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет следующего имущества:

- экскаватор одноковшовый ЭО-2101, номер двигателя 317962, год выпуска 2001, балансовой стоимостью 950000,00 рублей.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть сформирован полностью в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, другого имущества, а также имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.5. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования «Мартыновский район» и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

5.4. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно.

5.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.7. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.8. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.10. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

## 6. Порядок использования прибыли Предприятия

6.1. Прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется Предприятием на формирование резервного фонда и иные цели в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Предприятия и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие перечисляет в местный бюджет Мартыновского района Ростовской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления муниципального образования «Мартыновский район».

## 7. Фонды Предприятия

7.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

7.2. Резервный фонд создается в размере 50 тысяч рублей путем отчисления в него 1 % чистой прибыли Предприятия ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, до формирования его в полном объеме.

7.3. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

## 8. Организация деятельности Предприятия

8.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры, заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в том числе государственных и муниципальных органов.

8.2. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими физическими лицами во всех сферах своей хозяйственной деятельности договорной основе.

8.3. Предприятие реализует работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным Предприятием в соответствии с действующими нормативами и в согласованию с собственником имущества Предприятия.

8.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:  
- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся в распоряжении средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производственной и социальной сфер Предприятия;
- совершать сделки в установленном законодательством и настоящим уставом порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполнение работы и оказываемые услуги;
- определять и устанавливать по согласованию с собственником имущества Предприятия формы и системы оплаты труда, а также формы поощрения работников Предприятия;
- определять по согласованию с собственником имущества Предприятия штатное расписание;
- устанавливать по согласованию с собственником имущества Предприятия для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

#### 8.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный по вине Предприятия другим юридическим и физическим лицам;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

8.7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке независимым аудитором в случае смены директора Предприятия, в остальных случаях бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной проверке финансовым отделом Администрации Мартыновского района. Обеспечение проведения обязательной аудиторской проверки, предусмотренной настоящим пунктом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, возлагается на Предприятие.

## 9. Управление Предприятием

9.1. Управление Предприятием осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

9.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности собственником имущества Предприятия и подотчетен ему. Директор действует на основании трудового договора, который заключает и расторгает с ним, а также вносит в него изменения и дополнения Администрация Мартыновского района и лице главы Администрации Мартыновского района.

9.3. Директор Предприятия:



- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания;
- выдает доверенности от имени Предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- открывает банковские счета;
- организует на Предприятии бухгалтерский, налоговый и статистический учет, а также обеспечивает соответствующую отчетность.

9.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

9.5. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

9.6. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные собственником имущества Предприятия.

9.7. Директор должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, либо занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9.9. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9.10. Компетенция (права и обязанности) иных работников Предприятия устанавливается директором Предприятия самостоятельно и закрепляется в их должностных инструкциях.

## 10. Крупные сделки



10.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

10.2. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

10.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

## 11. Заимствования Предприятия

11.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 12. Контроль за деятельностью Предприятия

12.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника и другими уполномоченными органами.

12.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в установленном порядке.

## 13. Хранение документов Предприятия

13.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия (приказы, положения и другие);
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

13.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

13.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом

13.1. настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

#### 14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

14.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

#### 15. Внесение изменений, дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции

15.1. Внесение изменений, дополнений в Устав Предприятия, а также принятие Устава Предприятия в новой редакции осуществляется по решению собственника имущества Предприятия в порядке, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Управляющий делами



М.А.Корниенко

печатью  
10 (Десять) листов  
Специалист первой к  
делами <sup>Р. А. А.</sup> Администрации  
района <sup>№ 10</sup>

